

**Администрация Костомукшского
городского округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2015г. № 427

Об утверждении положения о взаимодействии
муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»
и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В целях совершенствования порядка и повышения эффективности осуществления закупок для нужд муниципальных заказчиков муниципального образования «Костомукшский городской округ», администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Приложение № 1 к постановлению).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности директора муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» М.Н. Рядовикову.
3. Постановление администрации Костомукшского городского округа от 10 июня 2014 года № 632 «Об утверждении положения о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и муниципальных заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации

П. Г. Зелинский

ПОЛОЖЕНИЕ
о взаимодействии
муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и заказчиков в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. Общие положения.

1.1. Сфера применения настоящего положения.

Настоящее положение о закупках регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- планирования закупок товаров, работ, услуг;
- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключения гражданско-правового договора (далее - контракт), предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества);
- особенностей исполнения контрактов;
- мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.2. Нормативно-правовая база.

Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Далее – Закон о контрактной системе);
 - Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - Уставом муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа».

Настоящее Положение определяет процедуру взаимодействия муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Костомукшский городской округ», нужд муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, созданных муниципальным образованием «Костомукшский городской округ».

2. Планирование закупок.

2.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками и основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определённых в статье 6 Закона о контрактной системе и особенностей, установленных статьями 14 и 15 вышеуказанного данного и

осуществляется исходя из определенных, с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, целей осуществления закупок, посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) планов закупок;
- 2) планов-графиков.

2.2. Планы закупок и планы-графики формируются Заказчиками в соответствии с требованиями статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.3. При формировании плана закупок, плана-графика Заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями частей 1, 2, 3 статьи 18 Закона о контрактной системе.

2.4. Утвержденный план - график подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Заказчики также вправе размещать планы-графики на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при их наличии), а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

2.5. Заказчики обязаны предоставить в МКУ «Закупки» планы – графики в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня их размещения в ЕИС, а также в течение одного рабочего дня предоставлять сведения об изменениях, вносимых в данные планы – графики. МКУ «Закупки» один раз в месяц проводит проверку плана – графика Заказчика на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.6. МКУ «Закупки» оказывают методологическую помощь в составлении планов закупок и планов - графиков, консультируют на предмет их правомерности, оказывают помощь в размещении в единой информационной системе (далее ЕИС).

3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.1. Начальная (максимальная) цена контракта (далее – НМЦК), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком в соответствии с требованиями статьи 22 Закона о контрактной системе.

3.2. При обращении в МКУ «Закупки» Заказчик предоставляет информацию об обосновании НМЦК на официальном бланке Заказчика (типовая форма в приложении № 1). Для удобства в работе и правильности произведения расчетов НМЦК Заказчиками применяются методологические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития № 567 от 02.10.2013г.

3.3. При определении и обосновании цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик руководствуется положениями 93 статьи Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.4. Начальная (максимальная) цена контракта, указанная Заказчиком в информации об обосновании НМЦК, должна соответствовать начальной (максимальной) цене контракта, указанной в утверждённом заказчиком плане – графике закупок товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда изменения более чем на 10 % стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению конкретной закупки.

3.5. Если НМЦК закупки товаров, работ, услуг не соответствует начальной (максимальной) цене контракта, указанной Заказчиком в плане – графике, МКУ «Закупки» осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), только по истечении 10 (десяти) дней после внесения изменений в план-график (согласно п.6 приказа Минэкономразвития № 544/18н от 20.09.2013г.).

3.6. МКУ «Закупки» оказывают методологическую помощь в выборе метода определения НМЦК.

4. Порядок взаимодействия при проведении совместных конкурсов и аукционов.

4.1. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах такие Заказчики проводят совместные конкурсы или аукционы.

4.2. В случае проведения совместных конкурсов или аукционов между Заказчиками заключается соглашение сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе. В данном соглашении прописывается объект закупки, его технические характеристики (особенности и т.п.) его НМЦК, расчет НМЦК, а также другие необходимые сведения.

4.3. Организатором совместных конкурсов или аукционов выступает МКУ «Закупки». МКУ «Закупки» проводит процедуру закупки и доводит до заказчиков информацию об этапах такой закупки, их результатах лично или по средствам телефонной или Интернет связи.

4.4. По итогам проведения торгов контракты с победителем или победителями заключаются с каждым Заказчиком отдельно.

1. Порядок взаимодействия при определении способа выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.1. Заказчики самостоятельно выбирают способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно требованиям, установленным в статье 24 Закона о контрактной системе.

В случае затруднения выбора способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), МКУ «Закупки» оказывает рекомендационную, методологическую и консультативную помощь в данном выборе.

1.2. После выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обращается в МКУ «Закупки» для проведения всех необходимых процедур по осуществлению планируемой закупки **не позднее, чем за пять рабочих дней** до размещения МКУ «Закупки» извещения об этой закупке в ЕИС.

Для обращения в МКУ «Закупки», Заказчик обязан подготовить сопроводительное письмо, в котором указываются все данные о предполагаемой закупке (примерная форма письма предложена в приложении № 1), приказ о проведении процедуры закупки товаров (работ, услуг), техническое задание, обоснование начальной максимальной цены контракта (НМЦК) (примерная форма обоснования предложена в приложении № 2), проект муниципального контракта. Техническое задание и проект муниципального контракта предоставляются в электронном виде.

5.4. Порядок подготовки технического задания.

5.4.1. Техническое задание формируется с учетом требований, предусмотренных статьей 33 закона о контрактной системе.

5.4.2. Техническое задание должно содержать следующую информацию:

- 1) полное описание объекта закупки (его технические, качественные, эксплуатационные, функциональные и иные характеристики);
- 2) информацию о количестве (объеме) поставляемого товара (работ, услуг);
- 3) о месте доставки товара, выполнения работы или оказания услуг;
- 4) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг;
- 5) источник финансирования;
- 6) другая информация, касающаяся описания объекта закупки.

5.5. Выбранный Заказчиком способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) фиксируется в приказе Заказчика.

В данном приказе содержится следующая информация:

- 1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) объект закупки;
- 3) начальная (максимальная) цена контракта;
- 4) размер обеспечения заявки (если требуется);
- 5) размер обеспечения контракта (если требуется);
- 6) ОКПД, КБК, источник оплаты (бюджет/внебюджет, их полные наименования);

- 7) дополнительные требования к участникам (если имеются);
- 8) ответственное лицо;
- 9) срок размещения извещения в ЕИС.

5.6. Порядок подготовки проекта муниципального контракта.

Проект муниципального контракта разрабатывается Заказчиком с учетом положений статьи 34 Закона о контрактной системе. МКУ «Закупки» предоставляет Заказчикам типовые проекты муниципальных контрактов.

2. Ответственность Заказчика и МКУ «Закупки»

6.1. Заказчик несет ответственность в соответствии с Законодательством РФ, в случаях выявления нарушений, касающихся обязанностей Заказчика, при взаимодействии с МКУ «Закупки» по данному положению, а именно:

- в техническом задании;
- в обосновании начальной максимальной цены контракта;
- в проекте муниципального контракта.

6.2. МКУ «Закупки» несет ответственность в соответствии с Законодательством РФ, в случаях выявления нарушений, касающихся обязанностей учреждения, при взаимодействии с заказчиком по данному положению.

6.3. Заказчик и МКУ «Закупки» несут ответственность согласно данному положению о взаимодействии только при условии заключённого ими соглашения о передаче полномочий в сфере закупок. (Приложение №3 к положению).

3. Порядок отказа от проведения аукциона (конкурсе, запросе котировок).

7.1. Заказчик принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту в следующие сроки:

- при проведении конкурса и аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- при запросе котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

В случае принятия решения об отмене конкурса, аукциона или запроса котировок Заказчик обязан, не позднее чем за один рабочий день до наступления срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который указан в п. 6.1 настоящего положения, уведомить об этом МКУ «Закупки» в письменной форме с указанием причин данного решения.

7.2. На основании уведомления об отмене конкурса, аукциона или запроса котировок МКУ «Закупки» размещает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводит до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии информации для осуществления связи с данными участниками). Заказчик и МКУ «Закупки» не несут ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам закупки причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика или МКУ «Закупки».

7.3. Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план-график.

7.4. На основании ст. 83 п. 5 Закона о контрактной системе отмена запроса предложений не допускается.

4. Порядок внесения изменений в извещение о проведении аукциона (конкурсе, запросе котировок).

8.1. Заказчик принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении

аукциона (конкурса, запроса котировок) в следующие сроки:

- при проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- при проведении аукциона не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие
- при запросе котировок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие.

Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие не допускаются.

8.2. Заказчик направляет в МКУ «Закупки» письменное решение о внесении изменений в извещение.

8.3. На основании ст. 83 п. 5 Закона о контрактной системе внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений **не допускается.**

8.4. В течение дня, с даты принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона (конкурса, запроса котировок), МКУ «Закупки» размещает такие изменения, в порядке, установленном ст. 49 п.4, ст. 65 п. 6, ст. 74 п. 6 Закона о контрактной системе.

5. Порядок разъяснений положений документации о проведении аукциона (конкурса, запроса котировок).

9.1. При поступлении от участника электронного аукциона (конкурса, запроса котировок) о даче разъяснений положений документации о таком аукционе (конкурсе, запросе котировок), для подготовки ответа, на который требуется привлечение заказчика, МКУ «Закупки» в день поступления запроса направляет данный запрос в адрес Заказчика. Не позднее первой половины следующего дня с момента поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в адрес МКУ «Закупки» разъяснения по предмету запроса в письменном и электронном виде для его дальнейшего опубликования в ЕИС. На основании положений Закона о контрактной системе, разъяснения положений документации должны быть опубликованы в ЕИС не позднее 2 (двух) дней, с даты поступления запроса на разъяснение положений документации. Опубликование разъяснений входит в обязанности МКУ «Закупки».

9.2. В случае, если для подготовки разъяснений участие Заказчика не требуется, МКУ «Закупки» самостоятельно формирует ответ на запрос и размещает разъяснения в ЕИС в установленные законодательством сроки.

6. Порядок предоставления Заказчику документов, о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

10.1. МКУ «Закупки» направляет заказчику следующие документы о результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола;
- протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;
- протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в течение дня, следующего после подписания указанного протокола;
- протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- протокол результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

- итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола;

10.2. МКУ «Закупки» размещает в единой информационной системе протоколы по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

11. Заключение контракта заказчиками по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

11.1. Заказчики по результатам процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляют заключение контрактов в порядке, предусмотренном статьями 54, 70, 78, 82, 83 Закона о контрактной системе.

11.2. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются Заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, установленную частью 9 статьи 94 Закона о контрактной системе.

11.3. В соответствии с требованиями статьи 103 Закона о контрактной системе Заказчик обязан внести информацию в ЕИС о заключенном контракте в реестр контрактов в течение трех рабочих дней с даты заключения данного контракта. При возникновении технических проблем с выполнением данной процедуры, Заказчик имеет право обратиться за помощью в МКУ «Закупки».

12. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.1. В случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик за семь дней до даты заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет в МКУ «Закупки» проект контракта, документально оформленный отчет - обоснование о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий. В проект контракта включается расчет и обоснование цены контракта. МКУ «Закупки» за пять дней до даты заключения контракта обязано разместить извещение о такой закупке в ЕИС согласно части 2 статьи 93 Закона о контрактной системе.

12.2. В случаях, предусмотренных пунктами 4-5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, Заказчик обязан вести контроль за не превышением лимита денежных средств, установленного для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

12.3. В остальных случаях, указанных с части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе Заказчик обязан самостоятельно заключить контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), а также подготовить всю необходимую документацию, соблюдая положения пунктов 3-4 статьи 93 Закона о контрактной системе.

13. Порядок взаимодействия заказчиков с МКУ «Закупки» в сфере закупок, регламентированных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»

13.1. Если закупка товаров, работ, услуг производится согласно положениям Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами» (Далее – 223-ФЗ), то Заказчики и МКУ «Закупки» руководствуются положениями данного закона и Положением о закупках товаров, работ, услуг, которое действует в учреждении (организации) Заказчика.

13.2. Взаимодействие между МКУ «Закупки» и муниципальными заказчиками, входящими в состав муниципального образования «Костомукшский городской округ» производится на безвозмездной основе. Со всеми остальными заказчиками взаимодействие производится на платной основе.

13.3. Иные аспекты, не регламентируемые 223-ФЗ и Положением о закупках товаров,

работ, услуг, регулируются положениями договора, заключенного между Заказчиком и МКУ «Закупки». Порядок взаимодействия МКУ «Закупки» и Заказчиков также регламентируется договором.

14. Заключительные положения.

14.1. Процедуры, не включенные в настоящий регламент, осуществляются строго в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, и иными Федеральными законами.

14.2. Заказчик несет персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с Федеральным законодательством.

14.3. Между МКУ «Закупки» и муниципальными (государственными) заказчиками заключаются возмездные договоры и безвозмездные соглашения о передаче полномочий. Соглашение о передаче полномочий оформляются в соответствии с приложением № 3 к Положению о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа»

Предметом таких договоров/соглашений являются следующие позиции:

- осуществление проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.
- обеспечение контроля за формированием планов-графиков проведения закупок;
- осуществление методологического руководства в сфере закупок;
- осуществление консультаций по вопросам, отнесенным к сфере закупок;
- осуществление юридического сопровождение по вопросам в сфере закупок в части подготовки претензионных писем, ответов на жалобы, составления документов в контрольные органы и судебные инстанции от имени муниципальных учреждений муниципального образования «Костомукшский городской округ».

При заключении договоров на возмездной основе между Заказчиками и МКУ «Закупки» алгоритм такого взаимодействия регламентируется положениями данного договора.

14.4. Правоотношения между МКУ «Закупки» и потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) возникают только в целях получения методологической и консультационной помощи в сфере закупок. Основаниями возникновения таких правоотношений являются возмездные договоры оказания услуг. МКУ «Закупки» **не имеет право оказывать содействие** поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в получении ими статуса победителя процедуры закупки.

14.5. Работа с заказчиками осуществляется с понедельника по четверг с 8.30 до 17.00; в пятницу с 8.30 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00 по адресу: Республика Карелия, г. Костомукша, улица Калевала 13, 2-ой этаж. Справочные телефоны для получения консультаций в сфере определения поставщиков: +7(911)425-83-03, +7(911)425-83-23, адрес электронной почты zakupki-kgo@mail.ru.

НА БЛАНКЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

в МКУ «Закупки»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Просим принять документы для размещения следующей процедуры закупки:

1. **Способ определения поставщика** (согласно ст. 24 44-ФЗ): *Например*, электронный аукцион
2. **Наименование объекта закупки**: *например*, ТО инженерных систем здания
3. **Признак закупки СМП И СОНО** (согласно ст. 30 44-ФЗ): установлено (не установлено)
4. **Код по ОКПД**: *например*, 70.32.13.624
5. **Источник финансирования**: *например*, средства бюджета МО «Костомукшский городской округ»
6. **НМЦК**: *например*, 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек
7. **Размер обеспечения заявки** (% , сумма): *например*, 1% 3 000 (три тысячи) рублей 00 копеек
8. **Размер обеспечения контракта** (% , сумма): *например*, 10% 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек
9. **Информация об ответственном лице**: *например*, Иванов Иван Иванович +7999-999-99-99.

Прилагаются следующие документы:

1. Приказ о проведении процедуры
2. Техническое задание (подготовленное согласно ст. 33 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)
3. Обоснование НМЦК.

Руководитель _____
Должность

_____ подпись

_____ расшифровка

Приложение № 2
к Положению о взаимодействии
муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки Костомукшского
городского округа»

Расчет начальной (максимальной) цены контракта

Определение начальной (максимальной) цены контракта производилось Заказчиком на основании коммерческих предложений Исполнителей (подрядчиков, поставщиков) по оказанию услуг (выполнению работ, поставке товара) являющихся предметом закупки (или другим методом определения начальной максимальной цены).

Источниками информации для определения начальной (максимальной) цены контракта на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) являются:

1. Коммерческое предложение № 1
2. Коммерческое предложение № 2
3. Коммерческое предложение № 3

Предложения Исполнителей (подрядчиков, поставщиков) о стоимости работ (услуг, товара):

<i>Порядковый номер предложения</i>	<i>Предложение о стоимости работ (руб.)</i>
№ 1	
№ 2	
№ 3	

Расчет начальной (максимальной) цены: (при необходимости)

Начальная (максимальная) цена контракта: _____ (_____)
рублей 00 копеек.

Директор (руководитель)

ПОДПИСЬ

Приложение № 3
к Положению о взаимодействии
муниципального казенного учреждения
«Муниципальные закупки Костомукшского
городского округ»

Соглашение
о передаче полномочий по выполнению функций
в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № _____

именуемое _____ (наименование учреждения),
в _____
дальнейшем _____ «Заказчик», _____
в _____
лице _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное казенное учреждение «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора Рядовиковой Марии Наилевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящее соглашение (далее по тексту – соглашение) о нижеследующем.

.1 Предмет соглашения

1.1 Заказчик возлагает, а Исполнитель принимает на себя полномочия по выполнению функций в сфере определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Заказчика путем проведения процедур (открытый конкурс, открытый конкурс с ограниченным участием, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений), с подготовкой проектов всех документов, запрашиваемых Заказчиком, согласно Техническому заданию Заказчика, и в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г. № 44-ФЗ, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ, за исключением обоснования, определения начальной максимальной цены контракта и разработки технического задания.

1.2. Взаимодействие между Исполнителем и Заказчиком регламентируются Положением о взаимодействии муниципального казенного учреждения «Муниципальные закупки Костомукшского городского округа» и заказчиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утвержденное Постановлением Администрации Костомукшского городского округа от 10 июня 2014 года № 632 (далее – Положение о взаимодействии).

.2 Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1 Ознакомить Заказчика с положением о взаимодействии МКУ «Закупки» с муниципальным заказчиком.

2.1.2 Принять на себя полномочия согласно п. 1.1 соглашения, и использовать их в течение срока действия соглашения в соответствии с условиями настоящего соглашения.

2.1.3 Выполнять функции определения поставщика для нужд Заказчика путем проведения закупочных процедур (открытый конкурс, открытый конкурс с ограниченным участием, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений), с подготовкой всей необходимой документации, и с соблюдением всех требований и сроков, регламентированных законодательством о контрактной системе.

2.1.4 Обеспечить прием документов на бумажном носителе и в электронной форме для подготовки закупочной документации для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), ежедневно, с понедельника по четверг с 08:30 до 17:00, в пятницу с 08:30 до 15:30, перерыв 13:00 до 14:00.

2.1.5 Устранить недостатки в закупочной документации в случае их обнаружения. В сроки, регламентированные Положением о взаимодействии.

2.1.6 Осуществить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные законодательством в сфере закупок, Положением о взаимодействии, техническим заданием Заказчика.

2.1.7 Проводить процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от своего имени и под своими электронными ключами и подписями.

2.1.8 Нести административную ответственность за действия, регламентированные Положением о взаимодействии согласно законодательству, в сфере административных правонарушений.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1 Ознакомиться с положением о взаимодействии МКУ «Закупки» с муниципальным заказчиком.

2.2.2 Передать свои полномочия согласно п. 1.1. соглашения на срок действия данного соглашения.

2.2.3 Предоставлять Исполнителю документы на бумажном носителе и в электронной форме, а именно приказ о проведении процедуры определения поставщика, обоснование цены контракта, определение начальной максимальной цены контракта, проект контракта и иные документы, необходимые для подготовки Исполнителем закупочной документации для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные Положением о взаимодействии.

2.2.4 Обязуется соблюдать правила, установленные в Положении о взаимодействии.

2.2.5 Нести административную ответственность за действия, регламентированные Положением о взаимодействии, данным соглашением и согласно законодательству, в сфере административных правонарушений.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1 Получать консультации у Заказчика по вопросам исполнения соглашения по средствам телефонной связи или сети «Интернет».

2.3.2 Отказаться от исполнения своих обязанностей, в случае грубого неисполнения Заказчиком условий настоящего соглашения.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1 Контролировать условия исполнения настоящего соглашения;

2.4.2 Получать достоверную информацию об этапах и итогах проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.4.3 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения условий настоящего соглашения.

2.4.4 Получить копию в форме электронного документа Положения о взаимодействии.

3. Порядок принятия и передачи полномочий.

3.1 Заказчик передает, а Исполнитель принимает на себя полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в срок не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до даты размещения извещения об закупке в Единой информационной системе.

4. Ответственность Сторон

4.1 Заказчик и Исполнитель несут административную ответственность за действия, регламентированные Положением о взаимодействии согласно законодательству, в сфере административных правонарушений.

Ответственность заказчика наступает в случаях:

выявления нарушений, касающихся обязанностей заказчика, при взаимодействии с исполнителем по данному соглашению и в соответствии с положением о взаимодействии МКУ «Закупки» и заказчиков;

4.1.1 выявления нарушений в плане закупок и плане-графике;

4.1.2 предоставления недостоверной и/или не соответствующей законодательству информации, указанной в сопроводительном письме с обязательными требованиями, регламентированными Положением о взаимодействии;

4.1.3 выявления нарушений в техническом задании;

4.1.4 выявления нарушений в обосновании начальной максимальной цены контракта;

4.1.5 выявления нарушений в проекте муниципального контракта.

4.2 Ответственность Исполнителя наступает в случаях:

4.2.1 выявления нарушений, касающихся обязанностей учреждения, при взаимодействии с заказчиком по данному соглашению и в соответствии с положением о взаимодействии МКУ «Закупки» и заказчиков;

4.2.2 нарушения порядка проведения закупочных процедур.

- 4.2.3 нарушения сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено законодательством РФ о контрактной системе.
- 4.2.4 нарушения требований о даче разъяснений положений документации о проведении процедуры;
- 4.2.5 несоответствия документов требованиям законодательства, необходимых для проведения процедуры определения поставщика.

.5 Расторжение соглашения

5.1 Расторжение соглашения допускается:

- По соглашению сторон;
- В одностороннем порядке, в случае ненадлежащего исполнения своих обязательств одной из сторон. Письменное уведомление о расторжении данного соглашения направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его расторжения.
- В соответствии с решением суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.2 В случае расторжения соглашения по соглашению сторон порядок и условия расторжения определяются сторонами путем составления соглашения в письменном виде и его подписания обеими сторонами.

5.3 Соглашение может быть расторгнуто по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

.6 Обстоятельства непреодолимой силы

6.1 Ни одна из сторон не несёт ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые ни одна из сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумным способом, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, других стихийных бедствий, войны или военных действий, решения о национализации, реквизиции, решений государственных органов, изменений законодательства, и иные обстоятельства, если названные форс-мажорные обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение соглашения.

6.2 Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по соглашению по причине форс-мажорных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 соглашения, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней письменно уведомить другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращении. Форс-мажорные обстоятельства должны быть подтверждены уполномоченным органом исполнительной или законодательной власти.

6.3 В случае, если вследствие форс-мажорных обстоятельств нарушение сроков исполнения обязательств по соглашению составит более 1 (одного) месяца, стороны вправе отказаться от обязательств по невыполненной части соглашения. При этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

6.4 Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

.7 Разрешение споров и разногласий

7.1 Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2 В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия.

8. Прочие условия и положения

8.1 Срок действия соглашения: является заключенным на неопределенный срок.

8.2 Соглашение считается заключенным с момента его подписания сторонами.

8.3 Соглашение может быть изменено и/или дополнено сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон, с учетом ограничений, установленных законодательством.

8.4 Все изменения и дополнения к соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений и являются его неотъемлемой частью.

8.5 Соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами и скреплены печатями сторон.

9. Адреса, банковские и прочие реквизиты, подписи сторон

9.1 Сторона, изменившая адрес и (или) реквизиты обязана поставить в известность другую сторону.

9.2 Изменение адреса и (или) реквизитов оформляется в виде дополнительного соглашения.

9.3. Ответственность за несвоевременное исполнение или не исполнение пункта 9.1 соглашения, целиком возлагается на виновную сторону.

«Заказчик»

«Исполнитель»

муниципальное казенное учреждение
«Муниципальные закупки Костомукшского
городского округа»

Сокращенное наименование: МКУ «Закупки»

ИНН: 1004018480

КПП: 100401001

ОГРН: 1141031000109

Адрес: 186931, Республика Карелия, г. Костомукша,
ул. Калевала дом 13.

Телефон: +7(911)4258303, +7(911)4258323

Банк: Отделение – НБ Республика Карелия

БИК: 048602001

р/с: 40204810300000000019

Платательщик: УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ
(МКУ «ЗАКУПКИ» л/с 03063014630)

И.о. директора

МКУ «Закупки»

М.Н. Рядовикова

М.П.

М.П.